

УТВЕРЖДЕНО:  
и.о.заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего  
вида №9 «Солнышко»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
\_\_\_\_\_ Юрченко К.А.  
Протокол педагогического  
совета от «30» августа 20 24г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №9 «СОЛНЫШКО»**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г.;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года №8»;

-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- "МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);

- Уставом МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

## **II. Цель, задачи создания дежурной группы.**

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МБДОУ №9 детский сад «Солнышко» является реализация права детей дошкольного возраста на образование Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ)

2.2. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. В своей деятельности образовательное Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.4. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 8:00 утра до 18:00 вечера.

2.5. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.6. Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

### **III. Организация функционирования дежурной группы.**

3.1. Количество дежурных групп в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДОО на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ДОО. (приложение 1)

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя. Достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по разновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 12 воспитанников. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, на основании их заявления. Комплектование дежурной группы на новый учебный год проводится с сентября по 31 мая и в летний период не более 15 воспитанников в одной группе.

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп, имеющих режим работы менее 12 часов в соответствии с приказом заведующего Учреждением. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

3.6. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОО.

3.7. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня ( с 7.30 до 18.25 без организации дополнительного питания).

3.8. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» на весь период работы дежурной группы и в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

3.9 Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении. Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, в том числе воспитанников групп сокращённого режима пребывания, поступающих в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию непосредственно образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

3.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

3.12. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

3.13. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОО, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим.

#### **IV. Права участников дежурной группы**

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации;
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости;

4.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения;
- не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;

## **V. Порядок прекращения работы дежурной группы**

5.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего ДОО, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, старший воспитатель образовательного учреждения.

## Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с №  
9

\_\_\_\_\_  
Устиновой  
О.А.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З а я в л е н и е

В связи с графиком моей работы до 18-00, прошу принимать моего ребенка

\_\_\_\_\_ г.р. из группы \_\_\_\_\_  
в дежурную группу по детскому саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка росписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.