

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего
вида №9 «Солнышко»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
_____ О.А. Устинова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 9 «Солнышко» муниципального образования
город-курорт Геленджик
(с изменениями от 20.11.2023г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ д/с № 9 «Солнышко»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 июня 2020 г, регистрационный номер 58681), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015 года "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства просвещения Российской Федерации №320 от 25 июня 2020г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 июля 2020г., регистрационный номер 59085), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик № 2885 от 5 сентября 2016 года «Об утверждении Порядка осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии Федеральным законом № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко».

1.3. Прием, перевод, отчисление воспитанника проводится на основании приказа заведующего МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко».

1.4. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, с учетом мнения родительского совета.

1.5. Образовательная деятельность в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке.

2. Порядок приема

2.1. Администрация МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» обязана ознакомить родителей(законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами в детском саду № 9 «Солнышко» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад №9 «Солнышко», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов для зачисления воспитанника в детский сад №9 «Солнышко» размещены на стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Правила приема в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» обеспечивают прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. (Данная информация размещена на информационном стенде МБДОУ детского сада №9 «Солнышко», на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, а именно - Администрации Муниципального образования город-курорт Геленджик, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.) Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2.3.1. Право преимущественного приема воспитанников на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, посещают МБДОУ детский сад №9 «Солнышко».

2.3.2. Прием воспитанников на обучение в структурное подразделение МБДОУ детский сад №9 «Солнышко», по адресу ул. Крымская д.16, корп.11, осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» на общих основаниях.

2.3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в муниципальное образовательное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3.4. Право преимущественного приема воспитанников на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.3.5. Право преимущественного приема воспитанников на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.4. Прием детей в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» осуществляется на основании:

- направления, выданного управлением образования муниципального образования администрации МО город-курорт Геленджик;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- результата профилактического осмотра врача, в соответствии с установленной группой здоровья (учетная форма №026/у - Медицинская карта ребенка).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- результаты профилактического осмотра врача, в соответствии с установленной группой здоровья (учетная форма №026/у- Медицинская карта ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду до выбытия воспитанника или до момента перевода воспитанника в другое образовательное учреждение. Документы личного дела воспитанника выдаются с описью содержащихся в нем документов под личную подпись родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опека(при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» регистрируются руководителем ДОУ в «Журнале регистрации направления в детский сад №9 «Солнышко» при обращении.

2.9. После регистрации заявления родителями (законными представителями) прилагаемые к заявлению документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются под личную подпись родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации документов о приеме в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» с перечнем представленных документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника до момента выбытия воспитанника из МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

2.10. Родители (законные представители) воспитанника, не предоставившие необходимые для приема документы в соответствии с Порядком приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в п.2.4., детский сад № 9 «Солнышко», заключает договор об образовании по образовательным программам между МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» и родителями (законными представителями) ребенка, а так же подписью родителей

(законными представителями) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

2.12. В течение трех дней после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» и формируется личное дело воспитанника.

3. Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходное учреждение), в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- строительства нового здания или реконструкции здания исходного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для определения принимающего учреждения из числа

муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик;

- обращаются в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в детский сад №9 «Солнышко» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода детский сад №9 «Солнышко» в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.7. МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из детского сада №9 «Солнышко» не допускается.

3.9. Личное дело воспитанника, представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из детского сада №9 «Солнышко» и предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.11. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада №9 «Солнышко», в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

3.12. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнышко», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, строительства нового здания или реконструкции здания детского сада.

- о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, руководитель детского сада №9 «Солнышко» обязан уведомить управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае прекращения деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента издания правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнышко»;

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении, о приостановлении действия лицензии.

- в случае строительства нового здания или реконструкции старого здания детского сада №9 «Солнышко» - в течении пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образования о закрытии детского сада №9 «Солнышко» в связи со строительством нового здания или реконструкции старого здания детского сада.

3.13. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.14. МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада №9 «Солнышко», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы, количество свободных мест.

3.15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, детский сад №9 «Солнышко» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, строительство нового здания или реконструкция здания исходного учреждения).

3.16. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.17. МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.18. На основании предоставленных документов, принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, строительство нового здания или реконструкция здания исходного учреждения).

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.19. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел формируются новые личные дела воспитанников, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из детского сада № 9 «Солнышко» является приказ руководителя детского сада об отчислении. Отчисление воспитанника из детского сада №9 «Солнышко» может производиться в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

в) по инициативе МБДОУ детский сад №9 «Солнышко», в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в детский сад № 9 «Солнышко»;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и детский сад № 9 «Солнышко», в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

д) по медицинским показаниям.

4.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, прекращаются со дня его отчисления из детского сада № 9 «Солнышко».

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из детского сада № 9 «Солнышко» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.6. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

4.7. Администрация детского сада №9 «Солнышко» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ детский сад №9 «Солнышко»

по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду №9 «Солнышко» свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко».

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ детский сад №9 «Солнышко» регулируется Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик, является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения родительского совета детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко».