

СОГЛАСОВАНО:

председатель ППО МБДОУ
д/с №9 «Солнышко»
_____ Т.С. Филиппова
протокол № 2
от 23 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего
вида №9 «Солнышко»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
_____ О.А. Устинова
от «23» марта 2023г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в МБДОУ д/с №9 «Солнышко»

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ д/с №9 «Солнышко» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.1. Положение о СУОТ разработано на основании изменений в ТК РФ от 02.07.2021 №311-ФЗ, вступившим в силу с 01.03.2023 года.

1.2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБДОУ д/с № 9 «Солнышко», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Положения СУОТ распространяются на всех воспитанников и работников МБДОУ д/с №9 «Солнышко», учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.

1.5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МБДОУ д/с №9 «Солнышко», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности воспитанников и работников МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МБДОУ д/с №9 «Солнышко», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает заведующий.

II. Политика в области охраны труда

2. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБДОУ д/с №9 «Солнышко», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.1. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. В МБДОУ д/с №9 «Солнышко» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.3. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.3. МБДОУ д/с №9 «Солнышко» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.4. В обеспечение указанной гарантии МБДОУ д/с №9 «Солнышко» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.5. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих кабинетах и групповых помещениях;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.6. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.1. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается заведующим. С данной

информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

3.2. Заведующий является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБДОУ д/с №9 «Солнышко», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.3. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.4. В МБДОУ д/с №9 «Солнышко» устанавливается следующая система управления охраной труда:

- МБДОУ д/с №9 «Солнышко» - в лице заведующего;
- заместителя заведующего по Административно-хозяйственной работе, курирующего вопросы организации работ по охране труда;
- специалиста по охране труда;
- иных работников.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в лице заведующего - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

заместитель заведующего по АХР - организация работ по охране труда;

- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в учреждении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников ДОУ и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в учреждении;

специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает заведующий;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

4. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.1. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В МБДОУ д/с №9 «Солнышко» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.3. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

4.4. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

- 4.5. План мероприятий утверждается заведующим.
- 4.6. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - срок реализации мероприятия;
 - лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 4.7. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
- 4.8. Целями в области охраны труда в МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 4.9. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 4.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
- 4.11. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 5.1. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.
- 5.2.. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.3. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый заведующим.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБДОУ д/с №9 «Солнышко» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом заведующего.

VI. Функционирование СУОТ

6. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБДОУ д/с №9 «Солнышко» являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на несчастные случаи.

6.1. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МБДОУ д/с №9 «Солнышко» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

6.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.2. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.3. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим.

VII. Оценка результатов деятельности

7. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.1. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.2. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.3. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.4. В ДОУ составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в ДОУ, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

7.6.. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.7. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБДОУ д/с №9 «Солнышко» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.1. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.2. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим.

8.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.