УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
№ 9 «Солнышко»
муниципального образования
город-курорт Геленджик
_____О.А. Устинова

Устинова
Ольга
Алексеевна

Подписан: Устинова Ольга Алексеевна
DN: ИНН=263505972670,
СНИЛС=00284072309,
E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=Геленджик, O="
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 ""
СОЛНЫШКО"" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ
ГЕЛЕНДЖИК", G=Ольга Алексеевна,
SN=Устинова, CN=Устинова Ольга
Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.18 12:27:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации.

Основными задачами взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска воспитанников являются:

-защита прав и законных интересов воспитанников;

-предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

-проведение социально-педагогической реабилитации и оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам;

-предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении их.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Учителя и воспитатели:

-несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся, воспитанников в период своего функционала;

-не оставляют обучающихся, воспитанников без присмотра;

-планируют и проводят с обучающимися, воспитанниками экскурсии, внеклассные занятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая установленные требования;

-проводят работу по сплочению детского коллектива;

-создают благоприятный психологический климат в группе, детском саду;

-в течение сентября разрабатывают и предоставляют старшему воспитателю схему поиска (в случае необходимости) на каждого воспитанника, в которую обязательно включают: адрес проживания, номера телефонов родителей (законных представителей), родственников, знакомых, друзей, администраций поселений;

-не реже одного раза в полугодие проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в учреждении, об опасностях, подстерегающих воспитанников при самовольных уходах из дома (из учреждения);

-учителям и воспитателям запрещается удалять обучающегося, воспитанника с урока или внеклассного занятия;

- воспитатель в сентябре проводит родительское собрание, на котором разъясняет ответственность родителей за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

2.2. Социальный педагог

-способствует установлению нравственно здоровых отношений в учреждении, решению личных и социальных проблем обучающихся, воспитанников;
-взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- ведет учет обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, на внутришкольном учете и обучающихся, воспитанников, склонных к самовольным уходам;
-формирует банк данных несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам; периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения);
-посещает семьи воспитанников, находящихся в социально опасном положении, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями и воспитанниками;
-взаимодействует с социальными службами, администрациями поселений, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников;
-планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися, воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из семьи;
-систематически осуществляет анализ причин девиантного поведения обучающихся, воспитанников, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, разрабатывают дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.

2.3.Педагог-психолог

-способствует гармонизации социальной сферы учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников;
-определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
-оказывает помощь воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
-ведет учет воспитанников (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома, планирует и проводит с ними индивидуальную работу;
- ведет документацию по установленной форме.

2.4. Помощники воспитателя

-не оставляют детей без присмотра;
-участвуют в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

-совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя проводят мероприятия, способствующие психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

-помощникам воспитателям запрещается отпускать воспитанников учреждения одних.

3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся, воспитанников, самовольно покинувших учреждение или ушедших из дома

В случае самовольного ухода воспитанника из дома или из учреждения незамедлительно:

-педагог ставит в известность администрацию учреждения;

-информация о случившемся немедленно представляется в управление образования;

-по данным, имеющимся в схемах поиска, по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми, администрацией поселения, в котором проживает воспитанник;

-в течение рабочего дня подробно письменно информировать управление образования об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины).

-после возвращения воспитанника, с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.