Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 "Солнышко" муниципального образования город-курорт Геленджик

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад №9 «Солнышко»
_____/О. А. Устинова /
от « 02 » ноября 2016г.

Устинова Ольга Алексеевна

Подписан: Устинова Ольга Алексеевна
DN: ИНН=263505972670, СНИЛС=00284072309, E=ds9gel@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 "" СОЛНЫШКО"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Ольга Алексеевна, SN=Устинова, CN=Устинова Ольга Алексеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.12 14:57:42+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Солнышко»
муниципального образования город-курорт Геленджик
(далее — Положение)

1.Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик (в дальнейшем именуемый Структурное подразделение Учреждения) создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24.05.2016 г. №1613 в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2.Сокращенное наименование «Структурное подразделение Учреждения» может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Структурное подразделение Учреждения входит в состав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик (в дальнейшем МБДОУ д/с №9 «Солнышко», Учреждение), не является юридическим лицом, и является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма муниципальное учреждение, тип бюджетное учреждение; дошкольное образовательное учреждение.

Наименование Структурное подразделение Учреждения отражает особенности осуіществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение МБДОУ д/с №9 «Солнышко»
353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, д.51.

1.5. Местонахождение Структурного подразделения Учреждения:

Юридический адрес: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, д.51

Фактический адрес: 353461, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Крымская, д.19, литер «Ж».

1.6. Учредителем и собственником имущества Структурного подразделения Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д.1.

1.7.Органом, осуіществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее — Управление образования), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, д.1а.

1.8.Отношения между Структурным подразделением Учреждения, Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Отношения Структурного подразделения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения.

1.10.В своей деятельности Структурное подразделение Учреждения руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-другими Федеральными законами;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-нормативно-правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

-Постановлениями и Распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

-Уставом Учреждения, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами;

-настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения;

-договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения Учреждения.

1.11. Структурное подразделение Учреждения имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Структурное подразделение Учреждения не имеет права от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Структурного подразделения Учреждения с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

l. 13.Организация питания воспитанников осуществляется Структурным подразделением Учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Структурном подразделении Учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Ответственные работники Структурного подразделения Учреждения контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.14. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Структурное подразделение Учреждения предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. В Структурном подразделении Учреждения не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Структурное подразделение Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурного подразделения Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Структурное подразделение Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. В случаях, не предусмотренных Положением о Структурном подразделении Учреждения, а так же противоречия норм настоящего Положения о Структурном подразделении Учреждения, нормам действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.18. Структурное подразделение Учреждения самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения.

1.19. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам МБДОУ.

1.20. Структурное подразделение Учреждения ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.21. Лицензирование Структурного подразделения Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Задачи и предмет деятельности Структурного подразделения Учреждения

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Деятельность Структурного подразделения Учреждения направлена на выполнение следующих задач:

-создание среды, обеспечивающей всестороннее развитие ребенка и его психологический комфорт;

-создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных функциональных потребностей ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении Учреждения;

-формирование общей культуры воспитанников;

-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

-формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей, логопедической и психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными видами деятельности Структурного подразделения Учреждения являются:

-организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе;

-организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе;

-присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

-обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

-оказание платных образовательных и иных услуг.

2.3. Для реализации основных целей и задач Структурное подразделение Учреждения имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

2.4. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения являются воспитанники Структурного подразделения Учреждения, их родители (законные представители) и работники Структурного подразделения Учреждения.

2.5. Заведующий МБДОУ формирует контингент воспитанников Структурного подразделения Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения, муниципальными законодательными актами.

2.б.Количество и соотношение возрастных групп в Структурном подразделении Учреждения определяется Учредителем. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Группы формируются воспитанниками одного возраста.

2.7. Режим работы Структурного подразделения Учреждения, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

режим работы с 7.30 до 17.30, дежурная группа с 7.00 до 19.00.

2.8. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения строится на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №9 «Солнышко» - для групп общеразвивающей направленности; Адаптированной образовательной программы д/с №9 «Солнышко» — для групп компенсирующей направленности; годового плана МБДОУ д/с №9 «Солнышко» и СанПиН.

2.9. Обучение и воспитание в Структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимуитественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Структурное подразделение Учреждения оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1 I.Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении Учреждения обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Городская больница» на основании заключенного Договора.

2.12. Организация питания в Структурном подразделении Учреждения возлагается на Структурное подразделение Учреждения. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, кладовщика, старшего воспитателя Структурного подразделения Учреждения.

2.13. Структурное подразделение Учреждения в соответствии с Положением об обработке и защите персональные данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения Учрещдения

3.1. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственных прав на имущество и использует имущество МБДОУ д/с №9 «Солнышко», которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Структурное подразделение Учреждения использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Структурное подразделение Учреждения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Все имущество Структурного подразделения Учреждения находится в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, закреплено за МБДОУ д/с №9 «Солнышко» на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением о Структурном подразделении.

3.5. Финансирование деятельности Структурного подразделения Учреждения осуществляется за счет средств муниципального и краевого бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат, а также за счет средств из внебюджетных истонников

4. Управление Структурным подразделением Учреждения

4.1. Руководство Структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующий МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

4.2.В целях обеспечения деятельности Структурного подразделения Учреждения и осуществления образовательного процесса, непосредственное руководство Структурным подразделением Учреждения возлагается на заведующего МБДОУ. Старший воспитатель действует от имени МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в рамках полномочий, предоставленных заведующим МБДОУ д/с №9 «Солнышко» и выполняет следующие функции:

4.2. осуществляет контроль за посещаемостью воспитанниками Структурного подразделения Учреждения;

4.2.2. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

4.2.3. осуществляет контроль за организацией рационального питания детей в соответствии с действующими нормами СанПиН; контроль за качеством, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов;

4.2.4. осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудников;

4.2.5. ведет табель учета рабочего времени работников Структурного подразделения Учреждения.

4.2. б.организует и координирует следующие виды деятельности Структурного подразделения Учреждения:

- воспитательно-образовательная;

-создание необходимых условий для укрепления здоровья и всестороннего развития воспитанников, охрану их жизни и социальную защиту в период пребывания в образовательном учреждении;

- учет дидактических средств, игрового оборудования Структурного подразделения Учреждения;

4.2.7. готовит необходимую документацию для подготовки к новому учебному году Структурного подразделения Учреждения;

4.2.8. совершает иные действия, ведет иную документацию, необходимую для достижения целей и выполнения задач Структурного подразделения Учреждения;

4.2.9. несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заведующим МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

4.2.10. контролирует своевременное планирование учебно-воспитательного процесса, ведение необходимой документации педагогами.

4.3. Штатное расписание утверждается заведующим МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

4.4. Комплектование работников Структурного подразделения Учреждения осуществляется заведующим МБДОУ д/с №9 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения Учреждения

5.1. Решение о создании или ликвидации Структурного подразделения Учреждения принимает Учредитель МБДОУ д/с №9 «Солнышко».

5.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Структурного подразделения Учреждения определяется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

Заведующий О.А. Устинова