

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 2 от 19.12.2016 года



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ д/с №9 «Солнышко»  
О.А.Устинова

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о методической службе в МБДОУ № 9 «Солнышко»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Методическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 9 «Солнышко» в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Законом об Образовании, ФГОС ДО, Уставом учреждения и настоящим положением.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе. Методическая служба в МБДОУ №9 «Солнышко» - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы старший воспитатель.

### 2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями методической службы в МБДОУ №9 «Солнышко» являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;

- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу.

### **3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Задачи** методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

### **4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Методическая служба выполняет следующие функции.

**Информационно-аналитическую:**

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

**Прогностическая функция** предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;
- определение вариантов моделей выпускника;

- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

**Функция планирования** заключается в соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа ДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

### Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;

- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- Организационно - методическая деятельность:
  - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
  - планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
  - участие в разработке программы развития ДОУ;
  - методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
  - обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников ДОУ;
  - организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
  - взаимодействие и координация методической деятельности с РМК.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## **6. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

**Методический совет** – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

**Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

**Временные исследовательские, проектные микро группы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является **психолога – медико-педагогический консилиум**.

## **7. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Формами методической службы являются:

**Педагогический совет** – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОУ.

**Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

**Временные исследовательские, проектные микро группы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

**Семинары** – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

**Тематические семинары** - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОУ.

**Семинар-практикум** – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

**Консультации** – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

**Час информации, пед. Час** – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

**Смотр, смотр - конкурс** - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

**Неделя творчества, Коллективный просмотр** – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

**Мастер – класс** проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) Оформляются в виде протоколов или справок.

2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.

Всего 6 листа(ов)

прошито и

пронумеровано

Заведующий МБ ОУ

/  / Г.А. УСТИНОВА

