

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Устиновой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Родителем ребенка и «МБДОУ». Предметом настоящего договора является зачисление в группу кратковременного пребывания.

1.2. Время пребывания: _____

1.3. Дети посещают группу кратковременного пребывания без предоставления питания.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Принять ребенка в группу в соответствии с его возрастом и в соответствии с порядком комплектования МБДОУ.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Место в группе кратковременного пребывания сохраняется за ребенком в период лечения, карантина, и временного отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, учеба), на основании письменного заявления и согласия МБДОУ.

2.1.4. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистым.

2.2.4. Своевременно информировать МБДОУ об отсутствии.

2.2.5. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

2.2.7. Соблюдать Устав МБДОУ, Положение о ГКП, режим, время посещения группы и настоящий договор.

2.3. МБДОУ имеет право:

2.3.1. Не принимать в ГКП больного ребенка.

2.3.2. Отчислить ребенка из ДОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- по заявлению родителей;

2.3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении будущей мамой своих обязательств, уведомив об этом в письменной форме за 14 дней.

2.4. Родители имеют право:

- 2.4.1. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией.
- 2.4.2. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.
- 2.4.3. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе в ГКП.
- 2.4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии письменного уведомления об этом МБДОУ за 14 дней.

3. Ответственность сторон.

3.1. МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса и потребностям;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье будущих мам во время образовательного процесса;

3.2. Родители несут ответственность за:

- выполнение Устава МБДОУ;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями и детским садом;
- своевременное оповещение МБДОУ о болезни и/или ее отсутствии.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до перевода ребёнка в основную группу детского сада.

5. Прочие условия договора.

5.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик 353460, Краснодарский край, город-курорт Геленджик, ул. Полевая, 51

Тел.: 8(86141)5-97-53

e-mail: ds9gel@mail.ru

Заведующий **О.А. Устинова**



_____ (ФИО)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Дата: _____ Подпись: _____.